

## Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van CBS De Ikker voor het schooljaar 2024-2025. De gids is bedoeld voor iedereen die informatie over onze school wil hebben. Dus voor ouders van onze huidige leerlingen, maar ook voor ouders die overwegen om hun kind(eren) aan te melden op onze school.

We hopen dat u deze schoolgids met belangstelling zult lezen. Heeft u nog vragen? U bent altijd op school welkom voor een toelichting of stuur ons een e-mail.

*Met vriendelijke groet,  
Team CBS De Ikker*



CBS de Ikker  
Farrewei 16A  
9171 LM Blije  
0519-561247  
[www.de-ikker.nl](http://www.de-ikker.nl)  
[ikker@fiersicht.nl](mailto:ikker@fiersicht.nl)  
schoolleider: J.W. Eelkema

Voorwoord 1

Inhoudsopgave 2

<b>1.</b>	<b>PCBO Fiersicht, (G)MR en schoolcommissie</b>	<b>3</b>
1.1	PCBO Fiersicht	3
1.2	MR en GMR	3
1.3	AVG	3
<b>2.</b>	<b>Onze school</b>	<b>4</b>
2.1	De geschiedenis van de school	4
2.2	De identiteit van onze school	4
2.3	Missie en visie	4
<b>3.</b>	<b>De organisatie van het onderwijs</b>	<b>5</b>
3.1	Unitonderwijs	5
3.2	Groepering van de leerlingen	5
3.3	De doelen van het onderwijs	6
3.4	Het onderwijs	6
3.5	Toetsen en remediëren	8
<b>4.</b>	<b>De zorg voor de kinderen</b>	<b>9</b>
4.1	De aanmelding van nieuwe leerlingen	9
4.2	Passend onderwijs	9
4.3	Uitschrijving	11
4.4	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	11
4.5	De overgang naar het voortgezet onderwijs	12
4.6	Kanjertraining	12
<b>5.</b>	<b>Ouders</b>	<b>13</b>
5.1	De informatieavond	13
5.2	Ouder-kind-leerkrachtgesprekken en rapporten	13
5.3	Ouderavond	13
5.4	Nieuwsbrief en website	13
5.5	Ouderbijdrage	14
5.6	Klachtenprocedure	14

5.7	Onderwijsinspectie	15
5.8	Informatie – en advieslijn	15
5.9	Sponsoring	15
5.10	Buitenschoolse opvang	15
<b>6.</b>	<b>Schoolontwikkelingen</b>	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>Regeling school - en vakantietijden en verlof</b>	<b>16</b>
7.1	Schooltijden	16
7.2	Vakanties en vrije dagen	17
7.3	Regels bij verlof en afwezigheid	17
7.4	Regels in verband met ziekte, verlof en verzuim	17
<b>8.</b>	<b>Personeel</b>	<b>17</b>
8.1	Vervanging bij ziekte of verlof van de leerkracht	17
8.2	Stagiaires	17
<b>9.</b>	<b>Commissies</b>	<b>18</b>
9.1	Schoolcommissie	18
9.2	Medezeggenschapsraad	18
<b>10.</b>	<b>Diverse schoolzaken</b>	<b>18</b>
10.1	Verjaardagen	18
10.2	Hoofdluiscontrole	18
10.3	Schoolmaatschappelijk werk en GGD	18
10.5	Aansprakelijkheid	20
10.6	Gymschoenen	20
10.7	Schoolzwemmen	20
10.8	Schoolreisjes en kamp	20
10.9	Bibliotheek	20
10.10	Schoolfotograaf	20
10.11	Kinderpostzegels	20
10.12	Ontruimingsplan	20
10.13	Verzekeringen	21
10.14	Mobiele telefoon	21
<b>11.</b>	<b>Namen personeel</b>	<b>21</b>

## 1. PCBO Fiersicht

Wij zijn onderdeel van PCBO Fiersicht, een nieuwe vereniging sinds 1 maart 2024.

PCBO Fiersicht is een vereniging voor basisonderwijs met elf scholen, zo'n 1600 leerlingen en ca. 200 enthousiaste medewerkers. We zijn nauw verbonden met onze regio. Thuisnabij onderwijs vinden we belangrijk voor kinderen en daar maken we ons dan ook sterk voor.

We zijn niet 'zomaar' een vereniging: we hebben de christelijke identiteit. De Bijbel is de inspiratiebron voor ons handelen en ons onderwijs. Dit is merkbaar en herkenbaar op ál onze scholen, maar scholen mogen daarbij verschillen. Ofwel: onze scholen kleuren zelf hun christelijke identiteit in en hebben elk hun eigen onderwijsconcept. Maar samen delen we onze kernwaarden en vormen we één organisatie.

Ook al staan we voor christelijk onderwijs, we staan tegelijkertijd open voor alle leerlingen: christelijk en niet-christelijk. We vinden het belangrijk dat onze kinderen kennismaken met andere godsdiensten, visies, culturen en tradities. Iedereen is welkom.

### Onze kernwaarden

We hebben zes kernwaarden geformuleerd, die we dagelijks in de praktijk proberen te brengen. Deze zes kernwaarden zijn:

1. *Veiligheid*, omdat elk kind, maar ook elke medewerker en ouder een veilige omgeving verwachten mag. Veiligheid is de basis voor openheid, samen werken, samen leren en samen leven.
2. *Vertrouwen*, als basis voor ons handelen. In vertrouwen leren we elkaar kennen en zien we elkaars talenten.
3. *Partnerschap*, omdat we ons realiseren dat we alle perspectieven nodig hebben om tot de beste beslissingen te komen. Partnerschap betekent voor ons gelijkwaardigheid, ieder vanuit zijn eigen rol en betrokkenheid, waardoor we elkaar versterken.
4. *Hoge verwachtingen*, omdat die ons verder brengen en onze leerlingen laten groeien.
5. *Resultaatgerichtheid*, door duidelijke doelen te stellen en deze met passie en volharding na te streven.
6. *Ondernemerschap*, door daadkracht te tonen en eigentijds en vernieuwend te durven denken.

### We zijn een vereniging

PCBO Fiersicht is een vereniging. U kunt dus lid worden. Daarmee steunt u ons en onze doelstellingen en bent u in de gelegenheid mee te praten over de aangelegenheden van de vereniging tijdens de ledenvergaderingen. Het lidmaatschap kost 10 euro per jaar en is persoonlijk; beide ouders kunnen dus individueel lid worden.

### Contactgegevens

PCBO Fiersicht

Bezoekadres: Altenastreek 66, 9101BA Dokkum

Postadres: Postbus 203, 9100 AE Dokkum

Telefoon: 0519-221702

E-mailadres: [info@fiersicht.nl](mailto:info@fiersicht.nl)

### 1.3 AVG

Ook voor de Vereniging PCBO Ferwerderadiel is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Wij zijn hiervoor een samenwerking aangegaan met de Lumen Group / Verus. Dit betekent ook dat de Lumen Group de rol van Functionaris Gegevensbescherming (FG) gaat vervullen.

Indien u met eventuele vragen, opmerkingen of klachten rechtstreeks in contact wilt treden met de FG dan is hiervoor een contactformulier beschikbaar op <https://www.lumengroup.nl/contact-fg/>

## **2. Onze school**

### **2.1 De geschiedenis van de school**

In 1888 wordt de Vereniging tot oprichting en instandhouding van een vrije Gereformeerde School in Blija opgericht. Het duurt tot 1 oktober 1896 voordat de eerste kinderen de school binnen stappen aan de Hoofdstraat.

In oktober 1974 wordt de oude school verwisseld voor een nieuw gebouw aan de Farrewei. In 1985 worden, nadat de besturen van de lagere- en de kleuterschool zijn gefuseerd, enige aanpassingen verricht, zodat er een school ontstaat voor kinderen van 4 - 12 jaar. In 1998 is de school opnieuw verbouwd: de patio kreeg een overkapping. Deze ruimte wordt gebruikt voor diverse doeleinden. In 2022 is de school gerenoveerd en geschikt gemaakt voor het unitonderwijs. In 2024 is het plein vernieuwd.



Per 1-1-1996 zijn de besturen van de christelijke basisscholen in Ferwerderadiel gefuseerd en is CBS De Ikker één van de scholen van de vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Ferwerderadiel gevestigd te Ferwert. Bij het 100-jarig bestaan in 1996 krijgt onze school de naam De Ikker met een bijbehorend logo. De kleuren van het logo zijn groen en paars. Groen staat voor het landelijke, de grond/akker, waarin het zaad van het geloof (paars) gestrooid wordt.

### **2.2 De identiteit van onze school**

Onze school staat dagelijks voor vorming en onderwijs vanuit Bijbels perspectief. In de school proberen we de christelijke identiteit gestalte te geven door het vertellen en beleven van verhalen uit de Bijbel en door de omgang met elkaar. Verhalen, gebeden en liederen krijgen dagelijks aandacht. We maken gebruik van de methode Trefwoord, waarin iedere week een thema centraal staat. Ook de christelijke feesten krijgen de nodige aandacht. Het Kerstfeest als ook het Paasfeest willen we op gelijke wijze benadrukken. Dit past in het denken en beleven van onze christelijke school.

### **2.3 Missie en visie**

Onze visie is kindgericht en dus ook speciaal geschreven voor de kinderen. Wij stemmen ons leerkrachtgedrag daarop aan.

#### **Missie**

Bij ons op CBS De Ikker helpen we jou om je te ontwikkelen tot een zelfstandige en eigen persoonlijkheid. Hierbij bereiden we je op een respectvolle wijze voor op de volgende stap in de maatschappij. Met alle nodige kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen kan jij aan het einde van jouw basisschoolperiode de wijde wereld in!

## **Visie**

Bij ons op CBS De Ikker willen we dat je je welkom voelt en dat je jezelf volop kunt ontwikkelen. We begeleiden jou in je ontwikkeling, waarbij je leert verantwoordelijk te zijn voor jezelf en de ander. Iedereen is verschillend en mag er zijn. Binnen een veilige, uitdagende leer- en werkomgeving coachen we jou op weg naar zelfstandigheid. We nemen je hierbij eerst aan de hand en als jij eraan toe bent, laten we je steeds een beetje meer los.

## **Hoe doen we dat op onze school?**

- Je kunt je in een veilige omgeving ontwikkelen;
- Je ontwikkelt je sociale vaardigheden;
- Je krijgt vertrouwen van en door de leerkrachten;
- Je wordt gecoacht en begeleid door de leerkrachten;
- Je ouders kijken en denken mee;
- Je leert verantwoordelijk te zijn voor je eigen leerproces;
- Je leert zelf doelen te stellen;
- Je leert samenwerken.

Samen met jou en je ouders werken we toe naar jouw mooie toekomst!

## **Kernwaarden en slogan**

Hierbij horen ook onze kernwaarden: betrokkenheid, vertrouwen, verbinding, eigenaarschap en positiviteit. De slogan van de school is *'Iedereen telt mee'*.

## **3. De organisatie van het onderwijs**

### **3.1 Unitonderwijs**

Wij als school zijn een basisschool met inspirerend eigentijds onderwijs. Vanaf het schooljaar 2023-2024 zijn we met het werken met unitonderwijs gestart.

Met unitonderwijs spelen we in op de ontwikkelingsverschillen en de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Dit vraagt om flexibele groeperingsvormen. Wij werken daarom vanaf het tweede half jaar niet meer met lokalen, maar met units. We gaan werken vanuit twee units die zijn onderverdeeld in vier basisgroepen. Eén unit bestaat dus uit twee basisgroepen van verschillende leeftijden die weer zijn onderverdeeld in niveaugroepen. Op deze manier kunnen kinderen op hun eigen niveau meedoen aan het onderwijs. Het leren wordt voor de leerlingen daardoor interessanter en biedt meer uitdaging.

De tijd waarin wij en dus ook onze kinderen leven is veranderd. We haken met deze manier van onderwijs in op eigentijdse ontwikkelingen, waarbij leerlingen meer verantwoordelijkheden over hun eigen leerproces krijgen. Het leren speelt zich niet meer uitsluitend af binnen de muren van een klaslokaal, maar wordt breder getrokken. De leerkracht wordt meer begeleider en coach in de basisgroepen. Binnen iedere unit zijn verschillende leerkrachten en onderwijsassistenten samen verantwoordelijk voor goed onderwijs van alle leerlingen.

### **3.2 Groepering van de leerlingen**

Het leerlingenaantal op CBS de Ikker ligt rond de 70 leerlingen. Deze kinderen zijn verdeeld over 2 units (onderbouw en bovenbouw). Zij krijgen les in 4 lokalen. Daarnaast wordt er gebruikt gemaakt van diverse andere ruimtes. Wij informeren aan het eind van het oude schooljaar welke leerkrachten gaan lesgeven aan de verschillende groepen.

### **3.3 De doelen van het onderwijs**

Door de overheid is er voor de diverse vakken landelijk kerndoelen afgesproken. De kerndoelen vormen een richtsnoer voor ons onderwijs. Wij willen met ons onderwijs elk kind zo laten ontwikkelen dat het optimale kansen krijgt om zich te kunnen ontplooien. Het kind staat centraal. Ons streven is dat we de kinderen meegeven wat in de kerndoelen staat omschreven.

#### **Ontwikkelpunten voor het schooljaar 2024 – 2025:**

- Nascholing rekenen;
- Implementatie en borging nieuwe methode voor taal, spelling en lezen;
- Doorgaande lijn klassenmanagement;
- Borgingsdocumenten Frysk en burgerschap.

### **3.4 Het onderwijs**

In unit 1 wordt gewerkt vanuit de volgende kernactiviteiten:

- Spelactiviteiten;
- Constructieactiviteiten
- Gespreksactiviteiten
- Lees-schrijfactiviteiten
- Wiskundige activiteiten
- Onderzoeksactiviteiten

In deze unit ligt de nadruk op spelend- en bewegend leren. Er wordt gewerkt vanuit thema's. Er zijn veel uitdagende leeromgevingen, te denken aan een leeshoek, een bewegingshoek, een themahoek, een reken- en taalhoek en een ontdekhoek.

We creëren een soepele overgang tussen leerjaar 2 en leerjaar 3. Vanaf leerjaar 3 wordt er gewerkt met methodes, welke rekening houden met de mogelijkheden van ieder kind. De taal-leesmethode Lijn 3 geeft hiertoe vele mogelijkheden, net zoals de rekenmethode Pluspunt. In de hogere groepen gaan de leerlingen nog weer verder. De leerstof wordt steeds verder uitgebreid. Vanaf leerjaar 3 werken de leerlingen met dag- en weektaken.

Er zijn vaste tijden waarop de basisgroep bij elkaar zit. Iedere dag begint en eindigt in de basisgroep. De leerkracht is coach, maar neemt de leerlingen nog wel bij de hand. De leerlingen worden gestimuleerd om al (kleine) eigen keuzes te maken. In deze unit zijn meerdere leerkrachten en gezamenlijk verantwoordelijk.

In unit 2 krijgen de leerlingen instructies op niveau. De leerlingen werken op flexibele werkplekken, samen of zelfstandig aan de week- of dagtaak. De leerkracht is vooral coach en ook in deze unit zijn meerdere leerkrachten en onderwijsassistent(en) gezamenlijk verantwoordelijk. In deze unit leren de kinderen om zelf hun tijd in te plannen en verantwoordelijk te zijn voor hun leren. Er zijn vaste tijden waarop de basisgroep bij elkaar zit. Iedere dag begint en eindigt in de basisgroep.

Binnen unit 2 krijgen de leerlingen instructies in de instructieruimte. Kinderen hebben flexibele werkplekken. Op het leerplein kan er samen worden gewerkt – onder begeleiding - aan opdrachten uit hun dag- of weektaak. De leerlingen kunnen in de stilteruimte werken wanneer ze ongestoord willen werken.

## **Godsdienst**

In alle groepen wordt gewerkt met de methode Trefwoord als leidraad. Er worden iedere week twee of drie Bijbelverhalen verteld met eventueel aansluitend een verwerking. Daarnaast leren de kinderen verschillende Bijbelse liederen die aansluiten bij de verhalen.

## **Lezen**

Voor de leesactiviteiten in groep 1 en 2 wordt er een combinatie gemaakt van thema gebonden materiaal uit de methode Schatkist. Na het voorbereidende lezen in groep 1 en 2 wordt in de daarop volgende jaren veel aandacht besteed aan het aanvankelijk en voortgezet lezen.

De taal- leesmethode die we in groep 3 gebruiken is Lijn 3. Voor het voortgezet technisch lezen willen we dat de kinderen zoveel mogelijk leeskilometers maken door ze aantrekkelijke boeken aan te bieden. In de groepen wordt elke dag gelezen. Dit gebeurt zowel klassikaal als in circuitvorm. Groep 4 t/m 8 gebruikt voor lezen de methode Nieuw Nederlands Junior lezen.

## **Schrijven**

Vanaf groep 3 beginnen we met voorbereidend schrijfonderwijs. We gebruiken de methode Klinkers.

## **Rekenen en wiskunde**

In de groepen 1 en 2 wordt veel gedaan aan het voorbereidend rekenen, in groep 3 gaan we hier mee door, zodat de leerlingen hier getallen tot 20 kunnen optellen en aftrekken. Binnen de andere groepen ligt de focus op de volgende domeinen: Groep 4: getallen tot 100 en de tafels van 1 t/m 5 en 10. Groep 5: getallen tot 1000, tafels tot 10. Groep 6: uitbreiding van de getallen, breuken.

Groep 7 handig rekenen, verhoudingen, kommagetallen, procenten. Groep 8 oppervlakte, ruimtelijke oriëntatie. Verder leren de kinderen o.a.: klokkijken, werken met grafieken en tabellen, meten, geld, plattegronden beoordelen en vanaf groep 7 omgaan met de rekenmachine. Daarnaast leren de leerlingen hoofdrekenen met de spelletjes van Met Sprongen Vooruit (groep 1-4) en Bareka (groep 3-8). Sinds het schooljaar 2022-2023 werken wij met de nieuwe rekenmethode Pluspunt. Daarnaast hebben we een doorgaande lijn voor hoofdrekenen.

## **Taal**

In onze school wordt zowel de Nederlandse- als de Friese taal door de kinderen en leerkrachten gebruikt. De voertaal op onze school is Nederlands. In groep 3 wordt qua taalonderwijs gewerkt met Lijn 3. In groep 4 t/m 8 gebruiken we voor taal en spelling Nieuw Nederlands Junior taal en spelling. De methode voor Engels is Groove me. De methode voor Frysk is Spoar 8.

## **Wereldoriëntatie**

In de eerste vier groepen staat bij wereldoriëntatie de eigen belevingswereld van het kind centraal. Vanaf groep 3 wordt de wereldoriëntatie opgesplitst in: aardrijkskunde, natuur, geschiedenis en verkeer. Dit zit verwerkt in de methode Lijn 3. Vanaf groep 4 gebruiken wij de methode Blink Wereld en voor verkeer de methoden van Veilig Verkeer Nederland. Tot slot zijn het houden van spreekbeurten, het maken van werkstukken en ook dagelijks school TV onderdeel van wereldoriëntatie.

## **Creatieve vorming**

Bij de creatieve vorming denken we met name aan de vakken handenarbeid, muziek, tekenen en drama. De creatieve vorming in groep 1 en 2 zijn deel van het totale programma. Voor de andere groepen staan deze vakken geïntegreerd in het programma. Er worden regelmatig muzieklessen gegeven door vakdocenten van muziekschool Opus3. Zo staan er in de diverse groepen verschillende muziekonderdelen centraal. Daarnaast is er aandacht voor theater en dans. Vanaf groep 5 werken wij met talentenmiddagen. Kinderen gaan deze middagen aan de slag met bijv. hout, metaal, koken, textiel, theater en muziek. Ieder schooljaar bezoeken we met iedere klas minimaal één keer een culturele activiteit of organiseren zelf een culturele activiteit. Creativiteit is een belangrijke basis in het leven!

## **Bewegingsonderwijs**

Groep 1 - 2 maakt gebruik van het beweeglokaal. De kinderen dragen dan gymschoenen, die op school blijven. Naast gym in het beweeglokaal maken de groepen 1 t/m 8 gebruik van het gymlokaal in MFA Fjildsicht. Voor alle groepen is het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht. Instapschoenen of schoenen met klittenband zijn heel praktisch. Alleen gymschoenen met witte zolen zijn toegestaan. De kinderen die aan het eind van de dag gym hebben gaan vanuit het gymlokaal naar huis. Voor een actueel overzicht van de gymtijden, kunt u een kijkje nemen op onze schoolwebsite. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen les van een vakdocent bewegingsonderwijs.

## **Computer**

Wij zien de computer als een uitstekend hulpmiddel bij ons onderwijs. Alle leerkrachten werken met een digitaal schoolbord. De groepen 1-3 werken af en toe met Ipads. Vanaf groep 4 werken de kinderen met eigen laptops. Wij werken met de methode software van Pluspunt en Nieuw Nederlands Junior. Wij bouwen het digitaal werken langzaam op. In de bovenbouw wordt er intensiever met de laptop gewerkt dan in de onderbouw. De laptops worden m.n. ingezet bij de vakgebieden rekenen, spelling, taal, en lezen. Ook voor de wereld oriënterende vakken en Frysk worden de laptops regelmatig gebruikt. Wij zorgen voor een goede afwisseling zodat kinderen niet te lang achter een scherm werken.

## **Bevordering van Burgerschap**

Sinds 2006 zijn nieuwe kerndoelen voor het onderwijs van kracht. Onderwijs in burgerschap maakt deel uit van deze doelen. Burgerschap wordt niet direct gezien als een apart vak, maar maakt deel uit van het alledaagse lesgeven, waarbij leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in onze (Nederlandse / westerse) samenleving. Ze moeten leren daar nu en ook later een positief kritische bijdrage aan te kunnen leveren. Ook als 'kleine burger' moeten kinderen zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij waar ze deel van uit maken. De betrokkenheid bij en de verantwoordelijkheid voor de sociale gemeenschap, maken deel uit van de identiteitsontwikkeling van onze leerlingen.

De ontwikkeling van burgerschapszin en sociale integratie komen tijdens diverse lessen in alle groepen aan de orde. We denken daarbij o.a. aan (herhalingen van) tv-lessen als Koekeloere, Huisje-boompje-beestje, Nieuws uit de natuur en het Jeugdjournaal. Ook bij andere vakken komen elementen van burgerschap aan de orde (o.a. godsdienst en wereldoriëntatie).

Sowieso leren kinderen op school met andere mensen om te gaan (sociale competenties). Daartoe zijn er vaak democratisch opgestelde spelregels van kracht. We werken met de methode Kanjertraining. Daarnaast werken wij met de anti-pestaanpak M5.

### **3.5 Toetsen en remediëren**

Om een kind goed te volgen in zijn of haar ontwikkelingen worden er door de leerkrachten verschillende activiteiten ondernomen. In de eerste plaats is dat het observeren van de kinderen. Ten tweede zijn dat de toetsen die bij de verschillende methodes horen (methode gebonden toetsen).

Alle ontwikkelingsgebieden in groep 1 en 2 worden geobserveerd en geregistreerd aan de hand van het registratiesysteem Mijn Kleutergroep.

Twee keer per jaar worden ook in de groepen 3 t/m 8 de CITO toetsen afgenomen en daarna besproken. De getoetste onderdelen zijn: spelling, rekenen, begrijpend lezen en het leesniveau/ -tempo. Het Leerling – en Onderwijs Volg Systeem bevat al de hierboven genoemde toetsen: observaties, methode gebonden toetsen en CITO.

Wij beschikken op school over diverse extra remediërende middelen. Ook worden hiervoor computerprogramma's gebruikt die beschikbaar zijn. Dit geldt ook voor leerlingen die meer uitdaging



nodig hebben. Voor deze leerlingen zijn de Levelkisten aangeschaft en voor leerlingen van de kleutergroepen Levelspel.

#### **4. De zorg voor de kinderen**

##### **4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen**

Wij stellen het zeer op prijs als ouders/verzorgers hun kind tijdig aanmelden. Het aanmeldformulier staat op de website en kan ten allen tijde op school worden opgehaald bij de leerkracht of de schoolleider. U kunt ook altijd even een mail sturen om dit te vragen. Bij de peuterschool liggen ook aanmeldingsformulieren. Dit tijdig aanmelden is van belang om de kennismaking goed te kunnen plannen, terwijl we tevens rekening kunnen houden met de te verwachten groepsgrootte. Wanneer kinderen drie jaar en tien maanden zijn, mogen ze 3 ochtenden komen kennis maken met de toekomstige klas en de nieuwe leerkracht. De leerkracht zal tevens telefonisch contact opnemen als kennismaking bij het oudste kind van elk gezin. Kinderen kunnen worden toegelaten als ze vier jaar zijn. We gaan er wel van uit dat uw kind zindelijk is. De ouders/verzorgers dienen de grondslag en doelstelling van de school te onderschrijven. In bepaalde gevallen kan, alvorens tot toelating over te gaan, worden bekeken of de school kan voldoen aan de specifieke behoeften die een bepaalde leerling heeft (zie ook hoofdstuk 4.2). Zes weken voor de zomervakantie worden er in principe geen nieuwe leerlingen meer toegelaten. Ook is het voor een kind niet altijd leuk om vlak voor Sinterklaas of Kerst op een nieuwe school te beginnen.

##### **4.2 Passend onderwijs**

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd, binnen het basisonderwijs.

In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (voor deze groep leerlingen is er zorgplicht). Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Schoolbesturen hebben een zorgplicht en de samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Onze school valt onder het Samenwerkingsverband Friesland.

##### **Wat is de zorgplicht?**

Dit betekent dat de scholen moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en zal bekijken of de school dit kan bieden.

Het schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Als de school de ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met u zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Met de inwerkingtreding van passend onderwijs heeft de verwijzende school die verantwoordelijkheid. Daarbij is het belangrijk dat de school goed met u overlegt welke school passend is voor uw kind.

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

Informatie verzamelen over de ondersteuningsbehoefte van uw kind

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte op een school wordt aangemeld dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Dit gebeurt ook als de leerling al op school zit, en de extra ondersteuningsbehoefte pas later duidelijk wordt.

U wordt verplicht om de informatie met de school te delen. Een kind-dossier is bijvoorbeeld een belangrijke bron van informatie. Voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties heeft de school uw toestemming nodig. Het ondersteuningsaanbod voor een leerling die is aangemeld op een reguliere school kent verschillende varianten:

- De leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die de school zelf biedt;
- De leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die een andere school of instelling levert;
- De leerling wordt op een andere reguliere school geplaatst die de gevraagde ondersteuning zelf kan bieden;
- De leerling wordt op een speciale school geplaatst.

### **Aanmelding/weigering**

De Wet Passend Onderwijs en de zorgplicht betekenen dus niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven binnen de eigen school. Als een school aangeeft dat het echt niet kan zorgen voor passend onderwijs, dan moet er een andere school worden gezocht. Pas als er een andere school is gevonden die de leerling wil toelaten, kan een leerling worden geweigerd. Hierbij zijn wel een paar zaken van belang. Een school mag uw kind niet zomaar weigeren. De school moet aan kunnen tonen dat zij eerst zorgvuldig onderzocht heeft wat uw kind nodig heeft en geprobeerd heeft om de (redelijke) aanpassingen te realiseren. Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school, omdat het niet in het ondersteuningsprofiel past.

Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Ook is het van belang te weten dat de school waar uw kind is aangemeld er verantwoordelijk voor is om een passende plek te regelen. Dus als uw kind geweigerd of verwijderd wordt op een school, dan moet die school ervoor zorgen dat er ergens anders binnen het samenwerkingsverband een passende plek is. De school moet dit in overleg met u doen. Als de leerling niet wordt geplaatst op de school van aanmelding moet de school hierover met u in gesprek gaan. Wat vindt u belangrijk in een school? Heeft u een voorkeur voor een andere school?

Een school kan niet zomaar uw kind op een andere school plaatsen.

De hele procedure aangaande wel of niet toelating van uw kind, mag maximaal zes weken, met eventueel verlenging van vier weken duren.

### **Bezwaar**

Als u het niet eens bent met het ondersteuningsaanbod of de plaatsing op een andere school dan kunt u verschillende acties ondernemen: aankaarten bij de school of een onderwijsconsulent om ondersteuning vragen. Wordt uw kind ongelijk behandeld op grond van handicap of chronische ziekte, dan kunt u om advies vragen bij het college voor de rechten van de mens. U kunt bezwaar maken bij het schoolbestuur of bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs. In het uiterste geval kunt u als ouders naar de rechter stappen. U kunt er ook zelf voor kiezen om uw kind alsnog ergens anders aan te melden.

### **Verwijzing SBO of SO**

Net als reguliere scholen zijn ook speciale scholen aangesloten bij de samenwerkingsverbanden. U kunt uw kind direct aanmelden bij een speciale school wanneer er sprake is van een ernstige lichamelijke en/of verstandelijke beperking.

### **4.3 Uitschrijving**

Wanneer een leerling onze school verlaat i.v.m. een verhuizing of plaatsing op een school voor speciaal onderwijs, wordt er een onderwijskundig rapport gemaakt. Dit rapport gaat naar de vervolgschool. De ouders krijgen een kopie van het rapport.

Ook krijgt de nieuwe school een bewijs van uitschrijving van De Ikker toegestuurd.

Leerlingen die de school verlaten aan het eind van groep 8 (naar vervolgonderwijs gaan) worden uitgeschreven. De vervolgschool krijgt een uitschrijfformulier toegestuurd.

Ernstig wangedrag van de leerling of de ouder kan aanleiding zijn om een leerling van school te verwijderen of voor een tijdje te schorsen. Mocht zich een dergelijke situatie voordoen dan moet het bestuur een zorgvuldige procedure volgen. Voor het bijzonder onderwijs staat die beschreven in artikel 63 van de Wet op Primair Onderwijs. Ouders/opvoeders hebben daarbij altijd de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift. Officieel beslist het bestuur van de vereniging over toelating of eventuele schorsing of verwijdering van leerlingen.

### **Ontwikkelingsperspectief**

In het oude systeem kregen leerlingen met een rugzakje of in het speciaal onderwijs een handelingsplan. Dat wordt in het passend onderwijs vervangen door het ontwikkelingsperspectief (OPP). Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen ermee te maken. Binnen zes weken na plaatsing van een kind op school wordt dit ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

Niet alleen de naam is anders, er zijn ook een paar verschillen tussen het oude handelingsplan en het nieuwe ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen.

Het ene deel richt zich op de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op de lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan. De school overlegt over deze doelen met u.

Het andere deel van het ontwikkelingsperspectief gaat over de ondersteuning die wordt ingezet en de acties die worden gedaan om de doelen te bereiken. Wat betreft dit deel dienen u en de school het met elkaar eens te worden. De voortgang wordt geregistreerd en ieder jaar evalueert de school met u het ontwikkelingsperspectief.

### **4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

We houden de ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen in de gaten door regelmatig toetsen af te nemen. Dit noemen we het Cito leerlingvolgsysteem. Deze toetsen helpen mee om problemen in de vorderingen van de kinderen zo vroeg mogelijk op te sporen. In groep 8 doen de leerlingen in april mee aan de Centrale Eindtoets basisonderwijs. Bij ons op school is dit sinds een aantal jaren de IEP Eindtoets. Voor het advies richting het VO maken we gebruik van de plaatsingswijzer.

### **De Plaatsingswijzer**

Met de plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

### **Het leerlingvolgsysteem**

Bij de plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (CITO LOVS) vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling. De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

## **Versnellen en doubleren**

Soms komt het voor dat kinderen versnellen (een groep overslaan) of doubleren (blijven zitten). In ons zorgbeleid hebben wij hiervoor richtlijnen. Uiteraard nemen wij deze beslissing in overleg met de ouders. Een enkele keer kan het voorkomen dat school en ouders verschillende meningen hebben over bijv. het doubleren. Uiteindelijk neemt de school de beslissing.

## **4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Voor de kinderen uit groep 8 wordt de keuze van een vervolgschool actueel. Na 7 à 8 jaren basisschool is het meestal duidelijk geworden hoe het kind zich ontwikkelt en welke richting hij/zij straks het beste uit kan. In februari en maart houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen. Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Friesland hebben samen besloten om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen en spelling. De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

Eind groep 7 wordt er al een voorlopig advies gegeven op basis van de Plaatsingswijzer. Mede op basis van deze gegevens geeft de school in februari van groep 8 haar definitieve advies. Naast de scores van het kind spelen ook leerlingkenmerken een belangrijke rol (motivatie, doorzettingsvermogen, concentratie, zelfstandigheid, zelfredzaamheid etc.) In het najaar organiseren de VO scholen een informatieavond voor ouders over de schoolkeuze na de basisschool. Groep 8 wordt in de gelegenheid gesteld om een meeloopdag van een VO school te bezoeken. De inschrijving bij het vervolgonderwijs kan daarna via onze school geregeld worden. Hieronder ziet u het aantal leerlingen dat onze school verlaat naar het type voortgezet onderwijs:

VMBO (beroeps/kader)	1
VMBO (gemengd/theoretisch)	
HAVO	3
HAVO/VWO	
VWO	

## **4.6 Kanjertraining**

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De training is een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streeft de volgende doelen na;

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

In de eerste weken van elk nieuw schooljaar wordt extra aandacht gegeven aan deze methode (Kanjerveken). De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cotan en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

## **Pesten op school**

Op onze school willen we er alles aan doen om pesten heel serieus aan te pakken. Ons pestprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Het protocol sluit aan bij de Kanjermethode en de anti-pestaanpak M5. Het pestprotocol is te vinden op de website van de school. Doel van het pestprotocol: Een protocol tegen pesten probeert door samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het

geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren. GMR, directie en personeel moeten zo goed mogelijk samenwerken met leerlingen en ouders om het probleem pesten op te lossen.

### **De meldknop M5**

Ondanks de Kanjermethode worden er soms kinderen gepest. Daarom werken wij naast de Kanjermethode met de aanpak tegen pesten van M5.

M5 is een online meldsysteem waarop incidenten die te maken hebben met pesten kunnen worden gemeld (o.a. door leerkrachten, ouders/verzorgers en kinderen). Op onze website [www.de-ikker.nl](http://www.de-ikker.nl) staat de meldknop en informatie over M5. Op onze school willen we er alles aan doen om pesten heel serieus aan te pakken. Ons pestprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Het protocol sluit aan bij de Kanjermethode en M5. Het pestprotocol is te vinden op de website van de school. Onderstaande zinnen komen uit het pestprotocol.

Als er een conflict tussen kinderen afspeelt dan zal de school kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak. Dat wil zeggen: de school zoekt een oplossing die alle partijen (zo veel mogelijk) recht doet, en borgt gemaakte afspraken. Een oplossingsgerichte aanpak is te onderscheiden van een wraak- en haatgerichte aanpak (vormen van bedreiging en kwaadsprekerij) of een zeurgerichte aanpak (indirecte kwaadsprekerij en slachtofferschap). Kortom: doe elkaar recht.

Van ouders wordt verwacht dat zij zich aan de volgende vuistregel houden: U oefent zich in zelfbeheersing. Dit betekent dat u het recht niet heeft andermans kind, een andere ouder of een leerkracht verbaal of fysiek te overdonderen/aan te vallen.

### **Schoolregels**

Voor kinderen, leerkrachten en ouders/verzorgers gelden op onze school de volgende schoolregels:

- Ik ben aardig tegen een ander;
- Ik help een ander;
- Ik ben rustig in school (wandelen en praten);
- Ik ruim mijn eigen spullen op;
- Lenen? Eerst even vragen;
- Ik gebruik de materialen op de juiste manier.

## **5. Ouders**

Op onze school hechten we veel belang aan het contact tussen ouders en school. De opvoeding van de kinderen is in de eerste plaats een zaak van de ouders. De ouders zijn daar verantwoordelijk voor. Maar wat wij op school doen met de kinderen beperkt zich niet alleen tot het bijbrengen van lezen, rekenen en andere vakken. Wij zijn ook een groot gedeelte van de dag bezig met de opvoeding. Daarom is het volgens ons belangrijk dat school en ouders het met elkaar eens zijn en elkaar voorzien van informatie die van belang is.

### **5.1 De informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar voor alle groepen een informatieavond plaats. De ouders kunnen dan kennis maken met de leerkracht van hun kind. De leerkracht geeft informatie over het programma, de leermiddelen en de activiteiten van de groep voor dat schooljaar.

### **5.2 Ouder- kind-leerkracht (OKL) gesprekken en rapporten**

Twee keer per jaar houden wij de ouders op de hoogte van de vorderingen van hun kind. Hiertoe verschijnen er voor alle groepen rapporten in februari en juni. Er zijn twee extra, facultatieve, gespreksmomenten in het schooljaar ingepland mocht er tussendoor een gesprek nodig zijn. Daarnaast kan het ook nodig zijn om los daarvan één of meerdere gesprekken te voeren. Dit is uiteraard mogelijk en zal in goed overleg gepland worden. Nieuw dit schooljaar is, is dat we starten met een startgesprek tussen ouder, kind en leerkracht. De bedoeling is in het begin van het schooljaar ouders over hun kind te laten vertellen, heldere afspraken met elkaar te maken en uit te spreken wat de school, ouders en kind van elkaar verwachten.

### **5.3 Ouderavond**

Een keer per jaar organiseert de schoolcommissie in samenwerking met de medezeggenschapsraad een ouderavond. Meestal krijgt u informatie over een bepaald thema betreffende de school of de opvoeding van de kinderen. U ontvangt van tevoren een uitnodiging.

### **5.4 Nieuwsbrief en website**

Regelmatig versturen wij de nieuwsbrief via het ouderportaal naar u toe. Deze nieuwsbrief geeft u inzicht over de meest actuele zaken die op dat moment op school spelen. In het ouderportaal kunt u ook alle nieuwsbrieven terug te vinden, met daarnaast ook nieuwsitems, links, informatie en ook foto's van evenementen die bij ons op school worden gehouden.

### **5.5 Ouderbijdrage**

Wij vragen u als ouders elk jaar een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De bijdrage is bedoeld om allerlei extra activiteiten te kunnen organiseren waarvoor wij van de overheid geen vergoeding ontvangen. Denk hierbij aan viering Sinterklaas en christelijke feestdagen, excursies, afscheid groep 8 of ouderavond. Zonder uw bijdrage kunnen we deze activiteiten niet organiseren. Mocht u om wat voor reden ook de bijdrage niet (kunnen) betalen, dan mag u kind gewoon deelnemen aan de geplande activiteiten. Het kan echter wel zo zijn dat wij op basis van een evaluatie in een volgend schooljaar minder activiteiten organiseren als we als school te veel geld moeten bijpassen.

Deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld, in overleg met de Schoolcommissie en met instemming van de MR. Voor het schooljaar 2024 – 2025 is een bedrag van € 62,50 per kind afgesproken. Als uw kind in de loop van het schooljaar en voor 1 januari op school komt, dan betaalt u het hele bedrag. Als uw kind na 1 januari op school komt wordt er € 31,25 gevraagd. De ouderbijdrage draagt een vrijwillig karakter. Mocht u bezwaren hebben tegen de bijdrage dan willen we als school graag in overleg met u.

Via de schoolleider ontvangt u een machtigingsformulier waarmee u toestemming geeft om het bedrag eenmalig af te schrijven van uw rekening. De penningmeester van de schoolcommissie regelt deze afschrijvingen. Indien u machtiging wilt stopzetten, dan kunt u dit kenbaar maken aan de schoolleider of de penningmeester van de schoolcommissie.

### **5.6 Klachtenprocedure**

Wij stellen het op prijs als u contact met ons opneemt wanneer er onduidelijkheden, problemen of klachten zijn. Openheid kan veel misverstanden voorkomen. Wanneer u klachten heeft over zaken die de school betreffen, kunt u dit in eerste instantie melden bij de groepsleerkracht. Mocht u er niet uitkomen met de leerkracht dan kunt u bij de schoolleider van de school terecht. Hij kan u ook vertellen welke vervolgstappen mogelijk zijn.

Het bestuur is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs, Postbus 394, 3440 AJ Woerden; tel. 070-3861697. Het e-mailadres is [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl). Zie voor meer informatie [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Een volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Klachten moeten schriftelijk bij de Klachtencommissie worden ingediend en voorzien zijn van uw naam, adres en handtekening. De aangeklaagde heeft er recht op te weten door wie en waarover geklaagd wordt. De Klachtencommissie kan geen vonnis uitspreken, maar brengt advies uit aan het bestuur.

### **Externe vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon voor de scholen van PCBO Ferwerderadiel is Anne Westerhuis, telefoon 06-31649279. Haar e-mailadres is [a.veenstra@ggdfryslan.nl](mailto:a.veenstra@ggdfryslan.nl).

De vertrouwenspersoon kan u zo nodig helpen bij het indienen van een klacht. Speciaal voor situaties waarin sprake is van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig fysiek of geestelijk geweld, discriminatie of fundamentalisme is er het centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs in het leven geroepen. Dit meldpunt is bereikbaar tijdens kantooruren op tel. 0900-1113111 (lokaal tarief).

#### **Interne vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon van school is juf Sija Vellema.

#### **5.7 Onderwijsinspectie**

De inspectie ziet toe op de deugdelijkheid van het onderwijs en of het onderwijs voldoet aan de gestelde normen. Zij kan hiervoor de school onderzoeken met behulp van verschillende onderzoeksmethoden als het periodiek kwaliteitsonderzoek en een jaarlijks onderzoek. In 2024 was de gemiddelde score van de IEP Eindtoets op onze school 89,5 Het landelijk gemiddelde was 78. Voor vragen over onderwijs kunt u de inspectie bellen met tel.: 0800-8051 (gratis) of via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### **5.8 Informatie- en advieslijn**

Er is een nieuw informatiepunt opgericht waar ouders met hun vragen over onderwijs terecht kunnen.

Via internet kan dit op [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) en telefonisch via het gratis nummer 0800-5010.

#### **5.9 Sponsoring**

Wanneer zich een mogelijkheid tot sponsoring voordoet, wordt altijd eerst met het bestuur, de schoolcommissie en de medezeggenschapsraad overlegd en het aanvaarden van sponsorgelden mag geen enkele invloed op het onderwijs als zodanig hebben. De bijdrage moet het karakter hebben van goodwill. Met reclamemateriaal binnen en buiten het schoolgebouw wordt zorgvuldig omgegaan. Dit schooljaar heeft onze school geen sponsorbijdrage gekregen.

#### **5.10 Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang)**

We werken samen met kinderopvangorganisatie Kids First. In het gebouw van basisschool CBS De Ikker is er de mogelijkheid om gebruik te maken van naschoolse opvang op de maandag - , dinsdag – en donderdagmiddag vanaf 14.15 uur. Als de school is afgelopen wordt er een gezamenlijk rustmoment gecreëerd om te eten en te drinken en daarna is er ruimte om te spelen. Regelmatig worden er leuke activiteiten georganiseerd waaraan de kinderen kunnen deelnemen. Na schooltijd kunnen de kinderen tot 18.00 uur blijven. Ook in de vakanties uw kind welkom bij Kidsfirst (locatie Ferwert). Ideaal voor ouders met wisselende werktijden. Er is een mooie ruimte die voldoet aan alle eisen.

Bij mooi weer kunnen de kinderen buiten spelen, bij slecht weer maakt Kids First gebruik van het speellokaal. Ook is er een ruimte waar de kinderen kunnen lezen, muziek maken en creatief aan de slag kunnen gaan. Kortom: een prachtige plek waar kinderen kunnen spelen, ontdekken en zich kunnen ontwikkelen. Er wordt gezorgd voor vervoer. Kijk voor meer informatie op [www.kidsfirst.nl](http://www.kidsfirst.nl).

Kidsfirst biedt in Kindcentrum Op Streek in Ferwert verder het volgende aan:

#### **Kinderdagopvang voor 0 – 4 jarigen:**

- Dagdeel van 3,5 uur 8.30 - 12.00 uur
- Halve dagen met/zonder vakantieopvang 8.00 - 14.00 uur
- Hele dagen bij voldoende belangstelling 8.00 - 18.30 uur
- Wens vanaf 7.00 uur? Dit is mogelijk!

### **Buitenschoolse opvang voor 4 – 12 jarigen:**

- Voorschoolse opvang (VSO) 7.00 - 8.30 uur
- Buitenschoolse opvang (BSO) na school - 18.30 u.
- Vakantieopvang (VAKO) 7.30 - 18.30 .

## **6. Schoolontwikkelingen**

Als team zijn we voortdurend bezig om ons onderwijs te optimaliseren. De plannen die we hiervoor maken zetten we weg in een schoolplan. Een schoolplan betreft een periode van vier jaar (2023-2027). We hebben dus nog twee jaren te gaan. De grootste doelen die we met elkaar hebben bepaald noemen we Big Rocks. Hieronder kunt u lezen wat deze Big Rocks inhouden:

- Over drie jaar is de organisatie op onze school zo ingericht dat er schoolbreed groepsdoorbrekend wordt gewerkt;
- Over drie jaar is het aanbod van het onderwijs op onze school afgestemd op de ontwikkeling van iedere individuele leerling;
- Over drie jaar is de leerling zoveel mogelijk eigenaar van zijn eigen leerproces;
- Over drie jaar zijn de ruimtes van ons schoolgebouw zo ingericht dat deze passend zijn bij de manier waarop het onderwijs wordt vormgegeven;
- Over drie jaar is er een gedeelde verantwoordelijkheid van leerkrachten over de leerlingen waarin de focus ligt op samen werken, leren en onderzoeken.

## **7. Regeling school- en vakantietijden en verlof**

### **7.1 Schooltijden**

Sinds het schooljaar 2017-2018 hebben wij het zogenaamde 'vijf gelijke dagen model'. Op maandag t/m vrijdag gaan de kinderen van 8.30 – 14.15 uur naar school. Op vrijdag zijn de groepen 1 t/m 4 om 12.00 uur uit. Onze school houdt zich aan de wettelijke minimumnormen van 7520 uren in acht aaneengesloten jaren.

Voor schooltijd is er 's morgens toezicht op het plein van 8.20 - 8.30 uur. Vanaf deze tijden zijn de kinderen welkom op school. De deur van de kleuringang gaat 10 minuten voor schooltijd open. Ouders kunnen voor schooltijd hun kind in de school brengen als hun kind net nieuw op school zit. Na een korte periode willen we de kinderen graag zonder ouder(s) binnen laten komen. Op die manier bewaren we de rust in de gang en klas en wordt de zelfstandigheid van de kleuters vergroot. U wordt als ouder gevraagd om uw kind over te dragen aan de leerkracht die bij de kleuringang staat, of als uw kind dit al aan kan, uw kind zelf naar binnen te laten gaan. Voor groep 3 t/m 8 gaat de schoolbel om 8.25 uur. Om 8.30 uur gaat de schoolbel voor de tweede keer. Dat is het sein dat iedereen in de klas aanwezig is, zodat we kunnen beginnen met de les.

De groepen 3 t/m 8 hebben elke dag twee keer een kwartier pauze op het plein. Ze spelen daar onder toezicht van een leerkracht, schoolleider of een vrijwillige ouder. De kinderen van groep 1 en 2 hebben elke dag een kwartier de tijd om hun fruit op te eten. De kleuters mogen tot 10:15 uur zelf kiezen wanneer ze dit doen. Dit is onderdeel van het flexibel fruit eten. Ditzelfde geldt voor de groepen 3 t/m 8. Zij nuttigen hun pauzehap ook op een zelf gekozen moment tot 10.15 uur. De leerlingen van groep 3 t/m 8 spelen van 10.15 tot 10.30 uur buiten. Tussen de middag is er een half uur pauze: een kwartier voor het nuttigen van de lunch en een kwartier buitenspeeltijd. De kinderen van groep 1 en 2 spelen, als het weer het toelaat buiten en anders gaan ze binnen in het gymlokaal. De specifieke pauzetijden vindt u op de website. Op vrijdagmiddag is het voor de groepen 5 t/m 8 tosti-vrijdag!



## **7.2 Vakanties en vrije dagen**

Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november '24
Kerstvakantie	23 december '24 t/m 3 januari '25
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari '25
Goede vrijdag	18 april '25
Meivakantie	21 april t/m 5 mei '25
Hemelvaart	29 en 30 mei '25
Pinkstermaandag	9 juni '25
Zomervakantie	14 juli t/m 24 augustus '25
Studiedagen	6 januari '25, 14 februari '25, 2 april '25, 7 april '25, 6 mei '25 6 en 10 juni '25
Vrije middagen	20 december '24 en 11 juli '25

## **7.3 Regels bij verlof en afwezigheid**

Voor het vrij vragen i.v.m. bijzondere gebeurtenissen neemt u van tevoren contact op met de schoolleider. Vakantieverlof buiten de normale schoolvakantie wordt alleen in zeer bijzondere gevallen toegestaan. Dit moet minimaal 4 weken van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleider. Een formulier hiervoor kunt u verkrijgen bij de leerkracht of schoolleider, of kan via het ouderportaal gedownload worden. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is wordt dit met de leerplichtambtenaar besproken en wordt er overlegd wat de consequenties zijn.

## **7.4 Regels in verband met ziekte, verlof en verzuim**

Is uw zoon/dochter ziek, dan vragen wij u dit voor schooltijd te melden aan school. In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering mogelijk. Hiervoor kunt u een formulier halen bij de leerkracht of via het ouderportaal downloaden. Voor elk verlof moet er een aanvraag gedaan worden en goedgekeurd worden, anders is de directie verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Een boete en berisping en uiteindelijk een proces-verbaal kan hiervan een gevolg zijn. Het bekende vervroegde weekendje weg of een middag voor een vakantie thuishouden is dus niet mogelijk. U bent zelf verantwoordelijk voor een juiste uitvoering hiervan. Mocht uw kind een bezoek aan de huisarts, tandarts of specialist moeten brengen kunt u dit mondeling, schriftelijk of telefonisch regelen met de groepsleerkracht. In alle andere gevallen moet u contact opnemen met de schoolleider. Probeert u in ieder geval afspraken zoveel mogelijk buiten de lestijden te regelen.

## **8. Personeel**

### **8.1 Vervanging bij ziekte of verlof van de leerkracht**

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van invalkrachten. Echter, de invallerslijst is nagenoeg leeg. Het is daarom mogelijk dat vervanging door een onderwijsassistent plaatsvindt, onder verantwoordelijkheid van een andere leerkracht. Maar ook is niet ondenkbaar dat, indien er geen vervanging is, een klas naar huis wordt gestuurd. Dit zal nooit op de eerste ziektedag van de leerkracht zijn. Als team hebben we hiervoor een protocol opgesteld die in het ouderportaal te vinden is.

### **8.2 Stagiaires**

Regelmatig komen er stagiaires van pabo NHL-Stenden bij ons stagelopen. De leerkracht van de betreffende groep begeleidt de stagiaire. Eke Loonstra is vanuit PCBO Fiersicht de schoolopleider. Zij werkt nauw samen met de instituutsbegeleider van de pabo. Ook hebben wij een aantal stagiaires Firda. Firda verzorgt o.a. de opleiding van onderwijsassistent.

## 9. Commissies

### 9.1 Schoolcommissie

De schoolcommissie bestaat uit tenminste drie leden en ten hoogste negen leden. Zij behartigt specifieke schoolzaken. Een van de algemene taken van de schoolcommissie is: het mede zorgdragen voor de goede beeldvorming van de school. (b.v. onderwijsvisie, identiteit). Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de schoolleider. Zij stelt jaarlijks in overleg met de schoolleider een begroting op (van de ouderbijdrage) en kan, onder verantwoordelijkheid van de schoolleider, uitgaven doen ten laste van de ouderbijdragen. In het 'Reglement Schoolcommissie' staat aangegeven hoe de schoolcommissie functioneert.

Sandra de Graaf ()	<i>voorzitter</i>
Sybrig Hellema (2025)	<i>secretaris</i>
Jinke Wijbenga (2026)	<i>algemeen lid</i>
Marrit Verbeek (2026)	<i>algemeen lid</i>
Mariska Veenstra (2027)	<i>algemeen lid</i>
Lisa Verbeek (2028)	<i>Algemeen lid</i>

### 9.2 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan voor ouders en personeelsleden. Twee ouders en twee personeelsleden hebben zitting in de MR. De taak van de MR is het geven van adviezen en het nemen van besluiten over onderwerpen die te maken hebben met het beleid van de school. De MR vervult een brugfunctie tussen de ouders en de school. De MR heeft goede banden met de schoolcommissie zodat men weet wat er leeft op school en onder de ouders. Zijn er knelpunten op school of zijn er vraagtekens bij de ouders, dan kan de MR daarmee aan de slag gaan.

Twee leden van de MR zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, gevormd door afgevaardigden van de zes scholen van onze vereniging.

De GMR vergadert in principe elke twee maanden.

#### **Oudergeleding**

Janke Raap (2027) *voorzitter*  
Annegret Holwerda

#### **Personeelsgeleding**

Bouwina Braaksma, *secretaris en GMR-lid*  
Sija Vellema

## 10. Diverse schoolzaken

### 10.1 Verjaardagen

Als een kind jarig is wordt er aandacht aan besteed op school. Iemand die jarig is mag trakteren in zijn eigen lokaal. De jarige mag ook naar de andere groepsleerkrachten en krijgt dan een verjaardagskaart. In groep 1 en 2 mogen de kinderen bij heuglijke gebeurtenissen een kleurplaat maken voor een familielid (ouders, grootouders). Het is handig om dit een paar dagen van te voren aan te geven. Ieder jaar is er een juffendag. De juffen vieren dan samen hun verjaardag.

## **10.2 Hoofdluiscontrole**

Na elke vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op de aanwezigheid van luizen. Deze controles worden uitgevoerd door een aantal ouders. Als het nodig is worden de controles vaker gedaan. Op de kalender staat aangegeven wanneer de reguliere controles plaatsvinden.

## **10.3 Schoolmaatschappelijk werk en GGD**

Twee keer per jaar is er op school intern zorgoverleg (IZO). De verpleegkundige van de GGD en de schoolmaatschappelijk werker (SMW) hebben dan regelmatig overleg met de kwaliteitscoördinator en de schoolleider om eventuele zorgen over een kind te bespreken. U wordt daar als ouder van op de hoogte gebracht (als u wilt kunt u erbij aansluiten) en natuurlijk wordt er ook met u gesproken. De leerkracht kan advies vragen, maar u als ouder ook. Een vraag kan gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind (jongere) of gezin mee te maken kan krijgen thuis, op school of in de vrije tijd.

Onze gezamenlijke inzet is altijd dat alle kinderen zich goed ontwikkelen en dat we bij zorgen, samen met u, tot een goede aanpak zullen komen.

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze kwaliteitscoördinator Jeannet Sipma.

### **GGD Fryslân (schoolarts en verpleegkundige)**

Samen met het basisonderwijs richt GGD Fryslân zich op de ontwikkeling en gezondheid van alle kinderen vanaf de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar. Een groot deel van dat contact speelt zich af op school, en is misschien niet altijd zichtbaar. Wij willen u daarom graag laten weten wat wij zoal voor u en uw zoon of dochter kunnen betekenen!

### **Gezondheid**

Alle vijfjarige kinderen en hun ouder(s) krijgen van ons een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek op school. Dit is een onderzoek naar de lichamelijke gezondheid en de ontwikkeling van het kind. Uw kind wordt gezien door de doktersassistente en de schoolarts. Ook alle kinderen uit groep 7 en hun ouder(s) krijgen een uitnodiging voor een onderzoek bij de verpleegkundige. De ouders vullen voor beide onderzoeken een vragenlijst in, die met de arts/verpleegkundige wordt besproken.

Als ouders zich zorgen maken over bijvoorbeeld gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling en houding, kunnen zij ook buiten de reguliere contactmomenten een afspraak maken via de doktersassistente of via de leerkracht.

De GGD denkt ook graag mee over gezondheid op school. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als traktatie- en voedingsbeleid, (digitaal) pesten en sport en bewegen. Daarnaast bieden wij de school handvatten en materiaal voor het programma Gezonde School. Tevens geven we scholen advies over infectieziekten.

### **Opvoeding**

Ouders van basisschoolleerlingen en leerkrachten kunnen bij de pedagoog van de GGD terecht voor steun bij de opvoeding en het opgroeien.

Er is een telefonisch spreekuur voor vragen over opvoeding en gedrag. Onze pedagogen zijn dagelijks bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 13.00-15.00 en op vrijdag van 9.00-11.00 op 088-2299444. Ook pedagogische thuisbegeleiding is mogelijk. De pedagoog biedt kortdurend begeleiding en ondersteuning bij vragen over en problemen bij de opvoeding.

### **Mediawijsheid**

Hoe laat je kinderen op een goede manier omgaan met nieuwe media? Veel ouders vragen zich dat af. De mediacoaches van de GGD ondersteunen de school daarin met lesmateriaal, ouderbijeenkomsten en trainingen over mediawijsheid.

## **Veiligheid en schoolverzuim**

Om er voor te zorgen dat de school een veilige omgeving is voor zowel leerlingen en leerkrachten, moet er een prettige sfeer hangen. Om dit te realiseren ondersteunt en adviseert de GGD scholen bijvoorbeeld met een anti-pestprogramma. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon van GGD Fryslân actief, deze kan de melder ondersteunen, de school adviseren, voor bemiddeling zorgen en zo nodig doorverwijzen naar hulpverlening. De GGD werkt ook samen met de school en de leerplichtambtenaar om verzuim zo veel mogelijk tegen te gaan. GGD signaleert vroegtijdig mogelijke gezondheidsproblemen en biedt begeleiding.

## **Vragen?**

Wij werken nauw samen met de school, en dat doen wij graag. Hebt u vragen? Wij staan voor u klaar om al uw vragen te beantwoorden. Want gezonde kinderen die beter in hun vel zitten, presteren beter en gaan graag naar school!

## **Het GGD team bij u op school:**

- Jeugdarts (op dit moment niet bekend)
- Tiny Franssen, jeugdverpleegkundige, 088-2299833, e-mail [t.franssen@ggdfryslan.nl](mailto:t.franssen@ggdfryslan.nl)

Meer info op de website van GGD Fryslân: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl) - jgz

## **10.5 Aansprakelijkheid**

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij vernieling, vermissing of diefstal van meegebrachte spulletjes. Gedurende schooltijden is het bevoegd gezag verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op o.a. het schoolplein. Leerlingen mogen 15 minuten voor aanvang van de lessen op het schoolplein (8.15 uur). Vanaf 10 minuten voor aanvang van de lessen is er toezicht op het schoolplein. Er is toezicht op het schoolplein totdat de laatste leerling van het schoolplein is. Het is voor ouders belangrijk te weten dat zij verantwoordelijk zijn voor hun kind(eren) voorafgaand het tijdstip van toezicht en nadat het kind het plein heeft verlaten.

## **10.6 Gymschoenen**

De kinderen van de groepen 1 en 2 nemen als ze op school komen een paar gymschoentjes mee. Deze blijven op school zodat ze niet dagelijks met de schoenen heen en weer moeten sjouwen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 moeten verplicht in de gymzaal schoenen met een witte zool dragen. Speciale gymkleding wordt niet vereist, maar het is wel beter dat er turnkleding of truitje/korte broek wordt gedragen. De gymtijden worden vermeld op de website van school.

## **10.7 Schoolzwemmen**

Voor het komende schooljaar zal het afwachten zijn wat er vanuit het zwembad georganiseerd gaat worden. Vanuit de gemeente wordt er geen vergoeding voor zwemonderwijs gegeven dus zullen we opnieuw moeten bekijken wat mogelijk is.

## **10.8 Schoolreisjes en kamp**

We zoeken ieder jaar een leuke bestemming voor een schoolreisje voor de groepen 1 t/m 6. De groepen 7 t/m 8 gaan om het jaar op kamp. In het jaar dat zij niet op kamp gaan, hebben zij, evenals de groepen 1 t/m 6 een schoolreisje.

## **10.9 Bibliotheek**

De bibliotheek is op school gesitueerd. Kinderen kunnen gratis lid worden. Lezen is voor de taalontwikkeling erg belangrijk. Daarom bevelen wij het gebruik van de boeken uit de bibliotheek ook van harte aan. De bibliotheek is op dinsdag open.

### **10.10 Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf voor het maken van portretfoto's en groepsfoto's komt ieder jaar. Groep 8 ontvangt tevens een afscheidsfoto. Eens in de twee jaar mogen ook de kinderen die niet bij ons op school zitten met de broertjes en/of zusjes op de foto's.

### **10.11 Kinderpostzegels**

De leerlingen van groep 7 en 8 komen één keer per jaar bij u langs met de kinderpostzegels.

### **10.12 Ontruimingsplan**

Onze school heeft een ontruimingsplan opgesteld. Hierin staat wat een ieder moet doen bij eventuele calamiteiten. In elk lokaal is dit plan aanwezig. We oefenen de ontruiming minimaal één keer per jaar.

### **10.13 Verzekering**

Er is voor onze school een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers, overblijfouders) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Wanneer door een ongeval een fiets, kleding of bril etc. wordt beschadigd, worden de kosten niet op grond van ons verzekeringspakket vergoed. De particuliere aansprakelijkheid van de leerlingen is namelijk niet binnen dit pakket verzekerd. Schade veroorzaakt door een leerling kan uitsluitend verhaald worden op de ouders of verzorgers van die leerling. Wij gaan ervan uit dat ouders dit onderling regelen. Indien spullen van school expres door leerlingen worden vernield, zijn ouders of verzorgers hiervoor aansprakelijk. Wij vragen de ouders in dit geval de schade via hun WA verzekering te regelen.

### **10.14 Mobiele telefoon en smartwatches**

Mobiele telefoons zijn in de afgelopen jaren ook onder handbereik van basisschoolleerlingen gekomen. Onze school is echter goed te bereiken en leerlingen mogen, als dat nodig is, gebruik maken van de aanwezige telefoon. Daarom is het niet nodig dat leerlingen eigen mobiele telefoons meenemen. Het gebruik daarvan is niet toegestaan.

In uitzonderlijke gevallen kan - in overleg met de leerkracht - een uitzondering worden gemaakt. Leerkrachten hebben meestal een mobiele telefoon mee op kamp of schoolreis, ook hiervoor geldt bovenstaande regel. Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing, vernieling, oneigenlijk gebruik of andere schade aan of van deze artikelen.

## **11. Namen onderwijzend personeel**

Bouwina Braaksma

Mettie Timmerman

Sija Vellema

Jannette Visser

Sanne Zijlstra

Gerda Sierksma

Jeannet Sipma (kwaliteitscoördinator)

Sylvia Tolboom (kwaliteitscoördinator)

Jaap Wieb Eelkema (schoolleider)